

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชย ๕๑๐๑.๑/- ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	ผ้าอแกนซ่า (สีม่วง) ขนาด ๔๔/๔๕ นิ้วx๖๐ หลา	๑๕ ม้วน	๑,๓๙๐.๐๐	๒๐,๘๕๐.๐๐
๒	ผ้าอแกนซ่า (สีเหลือง) ขนาด ๔๔/๔๕ นิ้วx๖๐ หลา	๑๕ ม้วน	๑,๒๕๐.๐๐	๑๘,๗๕๐.๐๐
๓	ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ขนาด ๑๐๐x๑๕๐ ซม.	๑๐ ผืน	๑๒๕.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
๔	ธงตราสัญลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ขนาด ๖๐x๙๐ ซม.	๑๐๐ ผืน	๖๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕	พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ ขนาด ๑๕x๒๐ นิ้ว พร้อมกรอบ	๑ ชิ้น	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๖	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ขนาด ๑๕x๒๐ นิ้ว พร้อมกรอบ	๑ ชิ้น	๘๘๐.๐๐	๘๘๐.๐๐
๗	พานพุ่มสีเงิน - สีทอง เบอร์ ๘	๑ คู่	๒,๘๖๒.๐๐	๒,๘๖๒.๐๐
๘	เชือกฟาง	๒๔ ม้วน	๔๓.๐๐	๑,๐๓๒.๐๐
๙	พานพุ่มดอกไม้แห้ง	๕ พาน	๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๑๐	กรวยรูปเทียนแพร ดอกไม้สด	๑ ชุด	๒,๑๕๐.๐๐	๒,๑๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๕๘,๒๗๔.๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๒๗๔.๐๐ บาท (-ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
๓. ร้านกวางลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๒๑ หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๘,๒๗๔.๐๐ บาท (-ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๕๘,๒๗๔.๐๐ บาท (-ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน-)

๙. งานตรวจและชำระเงิน

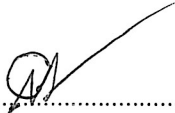
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ ชุด

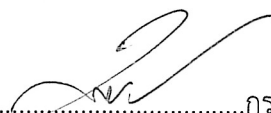
๑๐. อัตราค่าปรับ


โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๑๑. การกำหนด..

๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสมชาย ปัญญากล้า)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ (นางสาวนิพาดา จุแสน)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ (นายวิจิตร ท้าวนิล)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

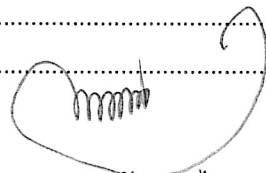
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ว่าที่ ร.ต. 
(กรีสนัย ผลสนอง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....




(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....


(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ